

Методические рекомендации по заполнению финансовой отчетности по форме 10-ПБ

Финансовая отчетность по форме 10-ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» составляется всеми профсоюзными организациями системы ФНПР: первичными профсоюзными организациями, территориальными организациями профсоюза, общероссийскими профсоюзами, территориальными объединениями организаций профсоюзов. Предоставление финансовой отчетности является уставной обязанностью этих организаций.

Профсоюзные организации заполняют указанную форму финансовой отчетности, на основе данных бухгалтерского учета, полученных в результате их финансовой деятельности за год. Для учета поступающих средств, в профсоюзную организацию на его содержание и ведение уставной деятельности в рабочем Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации предусматривается счет 86 «Целевые финансирование и поступления». Аналитический учет по счету 86 ведется по назначению целевых поступлений и в разрезе источников поступления. Использование целевых поступлений в профсоюзных организациях производится в соответствии с целями и задачами, а также уставной деятельностью и отражается по дебету этого же счета в корреспонденции с соответствующими счетами.

Финансовая отчетность об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации утверждается соответствующим постоянно действующим коллегиальным органом. Срок представления отчета устанавливается соответствующим вышестоящим профсоюзным органом. Членские организации Межрегиональной организации Профсоюза форму 10-ПБ представляют в Комитет Межрегиональной организации в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

С целью раскрытия существенной информации о деятельности профсоюзной организации в отчет могут быть введены дополнительные статьи, строки, при этом, не исключая тех, которые предусмотрены в данной форме. Данные представляемой финансовой отчетности приводятся в тысячах рублей с одним десятичным знаком. В форме не должно быть никаких подчисток и помарок. В случае отсутствия сведений по статьям сметы ставятся прочерки.

Остаток средств на 1 января отчетного года показывается по данным неиспользованных средств, поступивших на осуществление уставной деятельности.

«ДОХОДЫ»

- **По статье 1 «Членские профсоюзные взносы»** отражается сумма членских профсоюзных взносов, начисленная и удержанная из заработной платы в соответствии с коллективным договором (соглашением) в течение года. Первичная профсоюзная организация отражает общую сумму взносов, фактически уплаченных членами профсоюза, используя при этом сведения сверки расчетов с работодателем по удержанным и полученным суммам членских профсоюзных взносов.
- **По статье 2 «Добровольные взносы»** отражаются целевые поступления для осуществления уставной деятельности.
- **По статье 3 «Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий»** отражаются средства, перечисленные работодателем профсоюзной организации на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью. Размеры отчислений профсоюзной организации на указанные цели, порядок и условия перечисления, определяются коллективным договором, соглашением.

«РАСХОДЫ»

По статье 1 «Целевые мероприятия»

- 1.2. «подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива» показываются расходы, выделяемые на повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадрового состава, обучение профсоюзного актива при проведении семинаров.
- 1.3. «работа с молодежью» по этой статье отражаются средства (не менее 5%) , предусматриваемые в сметах доходов и расходов и направленные на реализацию молодежной политики согласно планам работы молодежных советов.
- 1.4. «проведение конференций, совещаний» отражается сумма расходов, связанных с проведением съездов, конференций, собраний, заседаний, совещаний.
- 1.5. «культурно-массовые мероприятия» отражаются расходы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, чествование ветеранов труда, экскурсии по маршрутам выходного дня, тематические вечера, и т.д., а также оздоровительная работа с детьми).
- 1.6. «физкультурно-оздоровительные мероприятия» показываются расходы на проведение физкультурных мероприятий, работу

спортивных секций согласно календарным планам спортивных мероприятий.

- 1.7. «проведение отдельных мероприятий»- расходы, неучтенные в предыдущих разделах статьи 1.

По статье 3 «Материальная помощь членам профсоюза» показываются суммы материальной помощи, выданные членам профсоюза согласно их письменным заявлениям по решению соответствующего профсоюзного органа.

По статье 4 «Премирование профактива» отражаются суммы премий, выданных членам профсоюза, выполняющих уставные обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

По статье 6 «Содержание аппарата управления»

6.3. «служебные командировки и деловые поездки» отражаются расходы, связанные со служебными командировками.

6.6. «приобретение основных средств» отражают капитальные вложения в приобретении основных средств.

6.7. «хозяйственные расходы» показываются другие расходы, не предусмотренные в настоящей статье. Например, почтовые, канцелярские, услуги связи и другие.

По статье 7 «Другие Фонды» показываются суммы отчислений в специальные профсоюзные фонды, сформированные на добровольной основе (информационной деятельности, обучения и т. д.) с учетом положений о фондах.

По статье 8 «Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий» отражаются суммы средств, полученные от работодателя и направленные, профсоюзными организациями, согласно планов работы, на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди членов профсоюза, а также других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью Профсоюза.

По статье 9 «Перечисления вышестоящим профсоюзам» показываются суммы членских профсоюзных взносов, перечисленные в вышестоящие профсоюзные организации в течение отчетного года.

По статье 10 «Прочие» показывают прочие организационные расходы (имущественные налоги, расходы за услуги банка, консультационные, информационные и нотариальные услуги) и другие. Выводится остаток средств на 1 января следующего за отчетным года- показывается по данным неиспользованных средств, на осуществление уставной деятельности.

Отчет должен быть подписан председателем и главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем) профсоюзной организации (подписи расшифровываются) и заверен печатью.