

Материалы практической помощи в проведении отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации.

Приложение № 1: Планирование и организация работы выборного профсоюзного органа в подготовительный период (общая схема подготовки).

Приложение № 2: «О проведении отчетно-выборного собрания».

Приложение № 3: «Порядок проведения отчетно-выборного собрания профсоюзной организации» (последовательно по пунктам обозначен порядок проведения собрания).

Приложение № 4: Отчетно-выборное собрание/конференция (макет, который содержит последовательно формулировки протокола ведения собрания, почти дословно представлены необходимые выступления ведущего собрания, доклад-отчет председателя профкома о работе).

Приложение № 5: проект постановления «... отчетно-выборного собрания» (макет постановления собрания).

Приложение № 6: макет отчетного доклада председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

При проведении отчетно-выборного собрания:

1. принимается постановление профкома о проведении собрания - приложение № 2. Проводится подготовка по намеченным действиям.
2. готовится проект постановления (материалы приложения № 5:).
3. с использованием данных материалов (приложения) составляется и проводится отчетно-выборное собрание.

Планирование и организация работы выборного профсоюзного органа в подготовительный период.

1.1. определите, в какие сроки должны пройти отчеты и выборы;

1.2. назначьте дату, время, место и повестку дня отчетно-выборного собрания. (Дата, время, место и повестка определяются решением профкома. Объявление (письменное) о дате, времени, месте и повестке дня собрания размещается на стенде не менее, чем за 15 дней.

1.3. подготовьте необходимые материалы к собранию.

Комиссии профкома по организационной работе (при ее отсутствии – ответственному члену профкома) поручается:

- ❖ Произвести сверку учета членов профсоюза;
- ❖ Подготовить и при необходимости осуществить рассылку пригласительных билетов для гостей, а также подготовить документы для участников;
- ❖ Осуществить сбор предложений от профсоюзного актива по подготовке и проведению собрания;
- ❖ Подготовить материалы для проектов доклада и решения;
- ❖ Разработать проект регламента, сценарий и порядок проведения собрания.
- ❖ Сформировать предложения по составу рабочих органов собрания: кандидатуры председателя, секретариата, членов счетной, редакционной комиссий;
- ❖ Подготовить информационный и справочный материал о работе профсоюзной организации;
- ❖ Подготовить бланки протоколов счетной комиссии (при планировании тайного голосования);
- ❖ Предусмотреть материально-техническое обеспечение: оснащение зала необходимыми техническими средствами (микрофонами, аудио-, видеоаппаратурой); оборудование помещений для работы счетной, редакционной комиссий (установить компьютер, принтер, счетные устройства); обеспечение средствами связи, транспортом.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация ...

Профком

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Постановление

«О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ»

Заслушав информацию председателя профкома о проведении отчетно-выборной кампании и ее сроках, профком

Постановляет:

1. провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации в соответствии с решением ... «О сроках проведения отчетов и выборов» «__» _____ 201__ г.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий по подготовке собрания (прилагается);

2.2. предлагаемую повестку отчетно-выборного собрания (прилагается);

2.3. состав рабочей группы по рассмотрению кандидатур для выдвижения на должность председателя;

2.4. список приглашенных (прилагается).

3. Разместить информацию о проведении на профсоюзном стенде не позднее _____ .

Председатель профкома _____

Приложение 1.

«План мероприятий
по подготовке собрания»

1. Подготовка материалов для участников (проект решений, материал по работе профкома)

Срок – до «__» _____ 201__г.

Ответственный _____ .

2. Оформление зала проведения собрания

Ответственный _____ .

3. Обеспечение работы президиума, секретариата, счетной, мандатной комиссии (трибуна, бумага, бюллетени для голосования, ручки, средства аудиозаписи, рабочее место)

Ответственный _____ .

4. Организация встречи приглашенных

Ответственный _____ .

5. Решение организационных мероприятий во время собрания

Ответственный _____ .

Приложение 2.

«Предлагаемая повестка
отчетно-выборного собрания»

1. Отчет о работе профкома организации.
2. Отчет ревизионной комиссии.
3. Выборы профкома.
4. Избрание председателя профсоюзной организации.
5. Избрание ревизионной комиссии.
6. Выборы делегата(ов) на ... конференцию
7. О делегировании представителя в состав ... комитета.
8. О кандидатуре на должность председателя ... организации Профсоюза.
9. О кандидатурах в состав Президиума ... организации.
10. Разное.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
отчетно-выборного собрания профсоюзной организации**

1. Сообщение о явке членов профсоюза и решение вопроса об открытии собрания.
2. Избрание рабочих органов собрания:
 - председателя (президиума);
 - секретаря (секретариата);
 - редакционной комиссии;
 - счетной комиссии (при необходимости).
3. Утверждение повестки дня и регламента.
4. Отчетный доклад профсоюзного комитета.
5. Отчетный доклад ревизионной комиссии.
6. Обсуждение докладов - в выступлениях дается оценка работы профкома и предложения по отчетному докладу ревизионной комиссии.
7. Заключительное слово докладчиков (по желанию).
8. Принятие оценки (голосование) по работе профкома.
9. Утверждение отчетного доклада ревизионной комиссии.
10. Принятие постановления (докладывает председатель редакционной комиссии).
11. Утверждение формы голосования по выборам (открытое, тайное).
12. Выдвижение и обсуждение кандидатур для голосования в новый состав профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, делегатов на ... отчетно-выборную конференцию (вышестоящей организации).
13. Избрание председателя, профкома, ревизионной комиссии тайным голосованием (по итогам подсчета бюллетеней счетной комиссии) или открытым голосованием (по подсчету голосов счетной комиссией или самим председательствующим).
14. Выборы делегатов на ... отчетно-выборную конференцию (вышестоящей организации).
15. Закрытие собрания.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РГУ и ОО РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ...

Отчетно-выборное собрание

«___» _____ 20__ г.

г. ...

«ТЕМА: отчетно-выборное собрание(конференция)»

Председатель профсоюзной организации: Уважаемые делегаты и приглашенные. На учете в нашей организации состоит ___ человек. ((На конференцию избрано _____ делегатов)).

По данным регистрации, на собрании присутствуют _____ человек, отсутствуют по уважительным причинам _____ человек. ((В профком поступило ___ выписок об избрании делегатами. По данным регистрации присутствует ___ делегатов. Отсутствует по уважительным причинам - ___ делегатов, по неизвестным причинам - ___ человек)).

На собрании ((конференции)) присутствуют: от территориальной организации _____, от администрации _____.

Предлагаю начать собрание ((конференцию)). Кто «За» предложение _____, против __, воздержался __.

Отчетно-выборное собрание ((конференцию)) объявляю открытой.

Предлагаю поручить ведение собрания/конференции - избрать председателем и секретарем _____.

Другие предложения есть? Нет, прошу голосовать. «За» _____. Принято _____ . Прошу занять место.

(Если избирается рабочий Президиум: предлагаю избрать Президиум в составе _____ человек, конкретно по кандидатурам - ...)
_____ ; _____.

Другие предложения есть? Нет, прошу голосовать. «За» _____. Прошу занять место (в президиуме).

В секретариат предлагаю избрать ___ человек, а именно _____. По количественному составу есть другие предложения? Нет, прошу голосовать. «За» _____.

Персонально есть отводы и иные предложения? Нет, прошу голосовать. «За» _____. Избраны (избрана) _____).

Выбранных прошу приступить к выполнению своих обязанностей.

(Далее собрание ведет избранный его председателем).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ. Уважаемые участники (делегаты)!

На повестке дня следующие вопросы:

1. Отчет о работе профкома организации.
2. Отчет ревизионной комиссии.
3. Выборы профкома.
4. Избрание председателя профсоюзной организации.
5. Избрание ревизионной комиссии.
6. Выборы делегата(ов) на ... конференцию
7. О делегировании представителя в состав ... комитета.
8. О кандидатуре на должность председателя ... организации Профсоюза.
9. О кандидатурах в состав Президиума ... организации.
10. Разное.

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать. «За» ____ Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания:

- для доклада о работе профорганизации – 15 минут,
- для доклада ревизионной комиссии – 10 мин.,
- выступления в прениях – до 5 минут.
- для справок – до 2 минут.

Собрание ((конференцию)) провести в течение _____ часов, перерыв через ... после начала работы.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания ((конференции))?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать. «За» ____ Кто против? Воздержался? Регламент работы утверждается.

Предлагаю заслушать за отчетом о работе профкома доклад ревизионной комиссии и обсудить сразу два сообщения. Будут ли другие предложения? Надо ли ставить вопрос на голосование? Нет. Предложение принимается.

Для подготовки проекта постановления собрания ((конференции)) необходима редакционная комиссия. Предлагаю избрать в ее состав ____ .
Прошу голосовать. «За» ____ .

Выбранных в комиссию прошу сесть вместе для обсуждения проекта по ходу докладов.

Слово для выступления по первому вопросу предоставляется председателю профорганизации _____ (доклад прилагается).

Слово для отчетного доклада ревизионной комиссии предоставляется председателю РК _____ (доклад прилагается).

Нам необходимо дать оценку работе профсоюзного комитета за отчетный период и утвердить доклад ревизионной комиссии.

Слово для выступления предоставляется _____ .
Подготовиться _____ и т.д.

1. _____ . Оценка работы профкома -

Слово для выступления предоставляется _____.
Подготовиться _____ и т.д.

2. _____ . Оценка работы профкома – ...

3. _____ .

Записались для выступления _____ человек, выступили _____.

Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? Нет.

В выступлениях участников собрания звучало предложение оценить работу профсоюзного комитета «удовлетворительно» или («неудовлетворительно»). Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной, прошу голосовать. Против? Воздержался? Принимается. Работа профкома признана _____ .

Кто за то, чтобы утвердить доклад ревизионной комиссии? Против? Воздержался? «За» _____ . Доклад утверждается.

По проекту постановления слово предоставляется от редакционной комиссии _____ .

_____ «предлагаю проект принять за основу».

Председатель: Прошу голосовать. «За» _____ .

Какие замечания, предложения?

_____ комиссия предлагает внести

Председатель: Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать. «За» _____ . Председатель: предлагаю принять постановление с поступившими предложениями. Прошу голосовать. «За» _____ . Против _____ . Воздержались _____ . Постановление принимается.

Приступаем к выборам профкома и председателя. Предлагаю сначала избрать председателя, затем профком. Кто за этот порядок, прошу голосовать. «За» _____ . Против _____ . Воздержались _____ . Принимается.

Учитывая малочисленность организации, в соответствии с уставом Профсоюза, председатель будет осуществлять свою деятельность на неосвобожденной основе, без оплаты.

Рабочая группа (комиссия), сформированная постановлением профкома № ___ от _____ , собирав предложения о выдвижении кандидатур, вносит на рассмотрение собрания следующую кандидатуру (кандидатуры) _____ . Согласие на выполнение функции председателя организации на неосвобожденной основе, без оплаты, получено. Отводы, самоотвод(ы), предложения иных кандидатур _____ .

Как будем избирать – открытым или тайным голосованием? Поступило предложение о ... (тайном или открытом) голосовании. Кто «За» _____ . Против _____ . Воздержались _____ . Принимается ... голосование.

((Если голосование открытое, то избирают счетную комиссию или счетчиков, которые будут посчитывать голоса. По решению собрания

(конференции) подсчет голосов может проводить избранный для ведения собрания (конференции) президиум. При небольшом количестве участников собрание может поручить подсчет председательствующему.

Если принято решение о тайном голосовании, то всегда избирается счетная комиссия.)))

Председатель: для подсчета голосов необходимо избрать счетную комиссию (счетчиков). Количественно - ... человек. Кто «За» _____. Против _____ . Воздержались _____ . Принимается. _____ .

В ее состав предлагаются _____ . Отводы. Нет. Кто «За» _____. «Против» _____ . «Воздержались» _____ . Принимается. Счетная комиссия (счетчики), приступайте к работе.

Слово предоставляется председателю комиссии (при тайном голосовании).

Председатель комиссии оглашает протокол № 1 (избрание председателя и секретаря комиссии). Разъясняю порядок голосования: каждый участник (делегат) получит бюллетень, о чем распишется в протоколе. В бюллетене каждый имеет право зачеркивать уже имеющиеся или вписывать новые кандидатуры. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, при выборах председателя организации — бюллетени, в которых оставлено больше кандидатур, чем определено.

Председатель: все понятно? Приступаем к голосованию. Счетная комиссия – выдавайте бюллетени (*идет голосование*).

Председатель: слово предоставляется председателю счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол № 2 (количество голосов, поданных за и против каждого кандидата).

Председатель: по итогам тайного голосования избран _____ . Поздравляем.

Приступаем к выборам профсоюзного комитета. Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

Предложений в рабочую группу не поступало.

Предлагайте кандидатуры:

Персонально предлагаются: _____

Переходим в обсуждению кандидатур. Есть ли отводы и самоотводы?

Отвод заявлен по кандидатуре(ам) _____. Голосуем: кто за то, чтобы кандидатура _____ была внесена в список голосования? Против? Воздержался?

Большинством голосов кандидатура _____ вносится в список для голосования (((далее по каждой кандидатуре, по которой поступили отводы – сначала «за» внесение в список – т.к. кандидатура была уже предложена, потом - против. Решение принимается простым большинством

голосов. Если отводов не было, кандидатура вносится в список «автоматически»))).

Итак, предложены кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. ...

Как будем избирать – открытым или тайным голосованием? Поступило предложение о ... (тайном или открытом) голосовании. Кто «За» ____ . Против ____ . Воздержались ____ . Выборы проводятся ... голосованием.

((При открытом голосовании - голосуется (в алфавитном порядке, если кандидатуры предлагаются председателем собрания или по порядку поступления кандидатур, – если вносятся предложения из «зала»))).

За кандидатуру _____ - ... «За», ... против, ... воздержались.

За кандидатуру _____ - ... «За», ... против, ... воздержались.

...

Большинством голосов избраны _____

((Если принято решение о тайном голосовании (комиссия готовит бюллетени для голосования по составу профкома): далее аналогично избранию председателя профкома))).

Переходим к выборам ревизионной комиссии.

В состав предлагаются кандидатуры: _____ (далее все как по избранию профкома).

Следующий вопрос: выборы делегата(ов) на городскую(районную, областную) отчетно-выборную конференцию Профсоюза.

В соответствии с постановлением ... (горкома, райкома, обкома) Профсоюза по норме представительства, нашей организации необходимо избрать _____ делегатов.

Какие будут предложения? Как будем выбирать?

Есть предложение провести открытое голосование.

Будут ли другие предложения? Если нет, то кто «За» данное предложение, прошу голосовать. Кто против? ____ Воздержался? ____ .

Принимается предложение провести открытое голосование.

Какие будут предложения по кандидатурам делегатов?

Поступило предложение кандидатуры _____

Ф.И.О., должность

Есть ли еще предложения? Нет.

Кто «За» то, чтобы _____ был избран делегатом _____ отчетно-выборной конференции, прошу голосовать. Кто против? Нет. Воздержался?

_____ избран делегатом конференции. Поздравляю.

О делегировании представителя в состав городского(районного, областного)комитета.

Предлагается избранный председатель нашей профсоюзной организации.

Голосование: ... «За», ... против, ... воздержались. Решение принято единогласно (большинство голосов)

О кандидатуре на должность председателя ... организации Профсоюза (т.е. соответствующей вышестоящей организации, где находятся на профучете).

Предложений в рабочую группу не поступало.

Предлагаю: _____ .

Кто «За» _____. Кто против? ____ Воздержался? ____ . Итак, на должность председателя ... организации Профсоюза решением собрания предлагается _____. (((или – поручить решение о кандидатуре председателя на конференции _____ организации Профсоюза))).

О кандидатурах в состав Президиума ... организации. Предложений в рабочую группу не поступало. Предлагаю поручить решение о кандидатуре председателя на конференции _____ организации Профсоюза.

Кто «За» _____. Кто против? ____ Воздержался? ____ . Решение принято.

Иные вопросы: _____ ...

Председатель: Кто желает выступить? Какие замечания, предложения? Вопросы?

... ..

Повестка дня исчерпана.

Есть предложения, замечания? Собрание объявляется закрытым. Благодарю всех присутствующих. До свиданья.

Председатель _____

Секретарь _____

ДОКЛАД

Уважаемые участники!

В нашей первичной организации состоит на учете ... работающих и ... пенсионеров. В процентном отношении - ... от всех работающих, в динамике за последний год ... (дать кратко характеристику организации: численность членов Профсоюза, движение членов Профсоюза, структура и ее изменения, динамику за 5 лет). Структура профсоюзной организации (профгруппы).

После выборов на заседании профкома нами были распределены обязанности, так на ... были возложены обязанности по ...; на ... по культурно-массовой работе, на ... по спортивно-оздоровительной ... (дать кратко характеристику изменения состава, распределения полномочий).

Работа нашего профкома складывалась из тех задач, которые поставлены были перед нами членами нашей профсоюзной организации и стоящих перед нашим общероссийским профсоюзом в целом.

Кроме того, в 2018г. общероссийский профсоюз госслужащих отмечал свое 100-летие.

Нами данная дата была отмечена следующими мероприятиями:

...

Текущая работа профкома была построена следующим образом: (дать характеристику - какие вопросы рассматривались на заседаниях, как осуществлялся контроль за исполнением решений, какие комиссии были сформированы - по оргмассовой, социально-трудовым проблемам, охране труда и экологии, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работе, работе с молодежью, жилищно-бытовым вопросам, обязательному социальному страхованию, информационной работе ...).

Начнем с колдоговора, как основного звена социального партнерства на уровне учреждения. Ныне действующий был заключен ... Роль профкома определялась: (дать кратко - разработка и заключение коллективного договора, контроль за его выполнением).

В нашем колдоговоре предусмотрены моменты, не нашедшие свое отражение в законе, кроме того, сверх установленного законами нами были подписаны с руководством следующие положения, повышающие права работников ...

- нормы труда
- рабочее время (смены, перерывы)
- оплата труда (положение)
- отпуска

...

Как предусмотрено колдоговором (законодательством), проведена аттестация ... рабочих мест. Проблемы (отсутствовали) по результатам: отменены льготы работникам ...; выявлено несоответствие ... мест требованиям охраны труда.

В учреждении создана комиссия по охране труда, выбрано ... уполномоченных по охране труда. Проведено ... проверок состояния безопасных условий труда на рабочих местах.

В целях охраны здоровья работающих у нас в учреждении организованы санитарно-бытовые помещения: ... Они оснащены: ...

Дополнительно к предусмотренному законодательством в нашем учреждении проводится:

- дополнительное добровольное социальное (медицинское, пенсионное и др.) страхование;
- помощь работникам, имеющим семейные обязанности, в том числе женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным, молодым и малообеспеченным семьям;
- помощь пенсионерам, взаимодействие с ветеранскими организациями;
- ...

Контроль за выполнение колдоговора осуществлялся постоянно в ходе ежедневной работы.

В течение этих лет мне, как председателю приходилось по Вашим запросам обращаться к руководству по следующим вопросам:

...

Многие из них удалось решить в связи с тем, что одновременно мне, кроме функции председателя профкома, приходилось выполнять обязанности штатного работника учреждения - _____, целый ряд проблем разрешался через длительные переговоры с руководителем.

Нередко обращались за консультацией (за практической помощью) в городскую (областную организацию). (Большим) подспорьем в этой работе были методические материалы по правовым, социальным, организационным вопросам, как специальные, так и публикуемые в нашей профсоюзной печати, подготовленные (обкомом, ЦК, ФНПР) и получаемые регулярно.

В работе нам помогали как городской, так и областной комитет профсоюза. Так, с их помощью нам удалось добиться следующего: ...

В целом, по Вашим обращениям и предложениям было сделано: ...

Как и везде, временами возникали конфликты между работниками и администрацией. Например, ... Но в результате переговоров с администрацией они были решены без доведения до КТС или суда.

Как предусмотрено ТК РФ нормами социального партнерства, администрация запрашивала мотивированное мнение профкома по предусмотренным ТК РФ вопросам (расшифровать - соблюдение порядка, количество заключений, проблемы, достижения).

Председатель профкома принимал участие в рабочих совещаниях по внутренним делам учреждения (примеры - вопросы, результаты).

Второе направление работы – по защите социальных интересов членов профсоюза - осуществлялось по следующим направлениям:

- * жилье (направлены обращения в ...)

- * материальная помощь (средства работодателя, профсоюза), всего оказана ... лицам, всего выплачено ... руб.

- * по санаторно-курортному оздоровлению. Путевки на детский отдых ... Для взрослых ... Из них через обком профсоюза со скидкой от цены ... приобретено ... штук, за счет средств работодателя ... путевок.

Кроме того, организовывались мероприятия для отдыха работников и членов их семей ... (примеры). На профсоюзные средства были организованы дни отдыха

Профкомом (с помощью руководителя) организованы и проведены:

- ✓ мероприятия, посвященные (профессиональному празднику, праздникам, установленным Трудовым кодексом РФ – перечислись, кратко охарактеризовать);
- ✓ новогодние встречи (...);
- ✓

Проводилось чествование в связи с юбилейными датами наших членов профсоюза ... (примеры).

Следующий по порядку, а не по значимости, раздел работы – организационная работа. Профсоюз силен не только тем, что в законе прописано много прав профорганов, но и тем, насколько он организован в общероссийской структуре, насколько выполняются решения, принятые на разных уровнях организации.

Работа профсоюзного комитета планировалась на основании Ваших запросов, обращений, предложений.

Профком подготовил и провел предусмотренные Уставом Профсоюза собрания (конференции), из них следует отметить

С целью привлечения в профсоюз мы сделали: *(описать кратко - порядок работы с не членами профсоюза, прием заявлений, ...)*.

Мы целенаправленно формировали профсоюзную активность ... *(наименование мероприятий)*.

За отчетный период проведено ... совещаний с председателями комиссий.

В последние годы большое значение имеет участие в общероссийских мероприятиях, проводимых профсоюзами в целях улучшения социально-экономического положения работников нашей отрасли.

Нами принято участие в:

- ✓ первомайской демонстрации (...);
- ✓ ...

Информация о работе профкома, (городской, областной) организации профсоюза предоставлялась через ... (выступление на ..., оформление информации на стендах в отделе и учреждении, использование локальной компьютерной сети).

Помощь нашей организации от вышестоящих профорганов заключалась в своевременном информировании:

- ✓ получено ... номеров газеты «Профсоюзная трибуна», которая размещалась на нашем информационном стенде, мы пользовались материалами, размещенными на сайте областной организации – показываю еще раз его адрес в интернете - сайт: **profs.ru**.
- ✓ наш профактив был на учебе, организованной обкомом: ...

Молодежная политика, предусмотренная «Программой действий Профсоюза», реализовалась у нас следующим образом:

- анализ кадрового состава работающих в организации по возрасту;
- анализ резерва состава профактива по возрасту;
- создана молодежная комиссия при профкоме;
- включены в состав комиссии по разработке коллективного договора представителей молодежной комиссии;
- обучение членов молодежной комиссии;
- оказывалась психологическая поддержка молодым работникам;
- проведено обучение молодежного актива на ...
- поощрены молодые профсоюзные активисты ...

После выборов профкома на ... были возложены обязанности ... по спортивно-оздоровительной работе.

Благодаря их активной работе мы приняли участие в общегородских мероприятиях ..., в спартакиадах ... , получили награды ..., поощрения ...

Финансовая работа профсоюзной организации строилась на основании норм, утвержденных Уставом Профсоюза и решениями Пленума Тюменского обкома. Смета нашей первичной организации составлялась ежегодно по уже отработанным принципам и нормам. Доходы и расходы в денежном выражении будут отражены в докладе председателя РК, поэтому останавливаться на них не буду.

Но следует обратить внимание, что на материальную помощь расходовалось ...

Еще одна большая часть расходов ...

Следует отметить, что доплаты работникам профкома не проводились, что, хотя и не соответствует решению Президиума обкома профсоюза, но продиктовано нашими малыми взносами.

Возможно, надо что-то менять в расходовании, определять иные направления, но все это давайте делать с учетом Ваших высказываний.

(Приложение № 5) Проект

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РГУ и ОО РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ...
... отчетно-выборное собрание
Постановление

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

«О работе организации за период
« __ » _____ 20__ - « __ » _____
20__ г.»

Отчетно-выборное профсоюзное собрание _____ ,
отмечает, что работа первичной профсоюзной организации проходила в
период _____

В этих условиях первичной профсоюзной организации удалось:

а) деятельность внутри организации (*о вовлечении в профсоюз, причины выхода из организации, повестки профсоюзных собраний, об исполнении решений профсоюзных собраний, о системе информирования и гласности в работе*);

б) работа по социальному партнерству (*анализ исполнения коллективного договора, анализ соблюдения работодателем прав профсоюзов*);

в) работа по улучшению условий труда;

г) финансовая работа;

д) культурно-массовая работа;

е) другие направления работы.

Вместе с тем не удалось изменить к
лучшему: _____

Отчетно-выборное собрание постановляет:

1. Признать работу профкома за отчетный период _____

2. Утвердить отчет ревизионной комиссии _____

3. Считать основными направлениями деятельности профсоюзной
организации: _____

4. Вновь избранному составу профкома разработать меры по выполнению
предложений членов профсоюза, по реализации основных направлений
деятельности первичной профсоюзной организации.

**Примерная структура доклада
ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации**

- 1) анализ проведенных комиссией ревизий и проверок деятельности профсоюзного комитета, работа по устранению выявленных нарушений и реализации высказанных предложений;
- 2) организация учета членов Профсоюза;
- 3) охват профсоюзным членством, анализ правильности и полноты взимания членских взносов в Профсоюз;
- 4) анализ выполнения сметы доходов и расходов по профбюджету. Соблюдение финансовой и штатной дисциплины. Сохранность денежных средств и профсоюзного имущества в первичной организации Профсоюза. Выполнение профсоюзным комитетом требований Устава в части своевременного и полного перечисления в вышестоящий профорган установленного процента отчислений профвзносов;
- 5) состояние делопроизводства;
- 6) работа профкома с письмами, обращениями членов Профсоюза;
- 7) выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях);
- 8) правильность составления статистической отчетности.